



ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือ ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหา	๕	.....	.....
๒	ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา	๕	.....	.....
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการ	๕	.....	.....
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕	.....	.....
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ วิชาชีพ	๕	.....	.....
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชนและ สังคม	๕	.....	.....
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๓๐</b>		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ : .....

ผู้รับการประเมิน

## ๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับ <sup>๓</sup> ๑

### ๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

### ๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นางมาลี แก้วละเอียด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีพัทลุง

วันที่: .....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๔

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ :

พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

ลงชื่อ :

ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ :

กรรมการ

ลงชื่อ :

กรรมการ

(.....)

(.....)

วันที่ : .....

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

ลงชื่อ :

(นางมาลี แก้วละเอียด)

วันที่ : .....

## เกณฑ์การประเมิน ตอนที่ 1

## การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (70 คะแนน)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ
1. ด้านจัดการเรียนการสอน	<p><b>ระดับ 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</li> <li>- มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุง</li> <li>- มีการบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้</li> <li>- มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</li> <li>- ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>- ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในรายวิชา ที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>- มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง</li> <li>- มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัด และประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- มีการรายงานและเผยแพร่</li> </ul> <p><b>ระดับ 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำไปใช้กับผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษาได้เหมาะสม</li> <li>- มีกิจกรรม/พัฒนาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน</li> <li>- มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้</li> <li>- ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ในรายวิชา ที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>- ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในรายวิชา ที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>- มีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</li> <li>- มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และประเมินผล</li> <li>- มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดและมีการสรุปผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เอกสารการวิเคราะห์ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด</li> <li>2) หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตร</li> <li>3) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน</li> <li>4) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้</li> <li>5) หลักฐานเอกสารการวิเคราะห์ผู้เรียน</li> <li>6) แผนการจัดการเรียนรู้ฯ</li> <li>7) หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลหลังสอน</li> <li>8) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้</li> <li>9) เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนของนักเรียนรายวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>10) แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง</li> <li>11) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</li> <li>12) เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง</li> <li>13) เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล</li> <li>14) เอกสารหลักฐานการสร้าง การประเมิน การปรับปรุงและการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล</li> <li>15) เอกสารหลักฐานการศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการพัฒนาการเรียนรู้</li> <li>16) เอกสารหลักฐานการดำเนินการวิจัย</li> <li>17) หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>

เกณฑ์การประเมิน ตอนที่ 1 (ต่อ)

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (70 คะแนน)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินในห่วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ
<p>1.ด้าน จัด การ เรียน การ สอน</p>	<p><b>ระดับ 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร</li> <li>- มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย</li> <li>- มีแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</li> <li>- มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดผล ประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้</li> <li>- ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในรายวิชา ที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>- ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชา ที่สอนมีคุณลักษณะเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>- มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน</li> <li>- มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล</li> <li>- มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา</li> </ul> <p><b>ระดับ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการทำรายวิชา หรือคำอธิบายรายวิชา</li> <li>- มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน</li> <li>- มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ และผู้เรียน</li> <li>- มีการจัดการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้</li> <li>- ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ในรายวิชา ที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>- ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ในรายวิชา ที่สอนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>- มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ที่คัดเลือกแล้วนำมาใช้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้</li> <li>- มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริง</li> <li>- มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) เอกสารการวิเคราะห์ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด</li> <li>2) หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตร</li> <li>3) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน</li> <li>4) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้</li> <li>5) หลักฐานเอกสารการวิเคราะห์ผู้เรียน</li> <li>6) แผนการจัดการเรียนรู้ฯ</li> <li>7) หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังสอน</li> <li>8) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้</li> <li>9) เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนของนักเรียนรายวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>10) แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง</li> <li>11) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้</li> <li>12) เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง</li> <li>13) เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล</li> <li>14) เอกสารหลักฐานการสร้าง การประเมิน การปรับปรุงและการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล</li> <li>15) เอกสารหลักฐานการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการพัฒนาการเรียนรู้</li> <li>16) เอกสารหลักฐานการดำเนินการวิจัย</li> <li>17) หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่ เกี่ยวข้อง</li> </ul>

## เกณฑ์การประเมิน ตอนที่ 1 (ต่อ)

## การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (70 คะแนน)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินในห่วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ
1.ด้าน จัดการ เรียนการ สอน	<p><b>ระดับ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด</li> <li>- มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา</li> <li>- มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล</li> <li>- มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และเน้นกระบวนการ active learning</li> <li>- ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในรายวิชา ที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>- ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชา ที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>- มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้</li> <li>- มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด</li> <li>- มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) เอกสารการวิเคราะห์ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด</li> <li>2) หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตร</li> <li>3) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน</li> <li>4) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้</li> <li>5) หลักฐานเอกสารการวิเคราะห์ผู้เรียน</li> <li>6) แผนการจัดการเรียนรู้ฯ</li> <li>7) หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังสอน</li> <li>8) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้</li> <li>9) เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนของนักเรียนรายวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>10) แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง</li> <li>11) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</li> <li>12) เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง</li> <li>13) เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล</li> <li>14) เอกสารหลักฐานการสร้าง การประเมิน การปรับปรุง และการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล</li> <li>15) เอกสารหลักฐานการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการ พัฒนาการเรียนรู้</li> <li>16) เอกสารหลักฐานการดำเนินการวิจัย</li> <li>17) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูล/หลักฐานที่ สะท้อนความรู้ความสามารถ
<b>2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</b>		
2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ	<p><b>ระดับ 5</b> มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจและมีระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำการ การเข้าถึงและการใช้ระบบ สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้</p> <p><b>ระดับ 4</b> มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำในสถานศึกษา</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการบริหารการจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงาน และมีการเข้าถึงและใช้ระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ให้มีความถูกต้องและทันสมัย</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา</p>	<p>1) สภาพห้องเรียน</p> <p>2) ป้ายแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดง ผลงาน ผู้เรียน สื่ออุปกรณ์ อื่นๆ</p> <p>3) ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ</p> <p>4) สารสนเทศและเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำ วิชา</p> <p>5) หลักฐานการใช้ในการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>6) เอกสารหลักฐานแสดงการ ให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูล สารสนเทศในสถานศึกษา</p> <p>7) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p>
2.2 การจัดระบบ ดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน	<p><b>ระดับ 5</b> มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 4</b> มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<p>1) เอกสารหลักฐานแสดง ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน</p> <p>2) โครงการ/กิจกรรม แก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน</p> <p>3) เอกสารหลักฐานแสดงผล การดำเนินการตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>



ตัวชี้วัด	ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ ข้อมูล/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
<b>3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b>		
3.1 การพัฒนาตนเอง	<p><b>ระดับ 5</b> มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p><b>ระดับ 4</b> มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง</p> <p><b>ระดับ 2</b> แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นการปฏิบัติงานในสถานศึกษา</p>	<p>1) แฟ้มเอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง</p> <p>2) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	<p><b>ระดับ 5</b> มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน</p> <p><b>ระดับ 4</b> มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู</p>	<p>1) เอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู</p> <p>2) นวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้</p> <p>3) เอกสารหลักฐานการนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้</p> <p>4) เอกสารหลักฐานแสดงการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้</p> <p>5) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	<p><b>ระดับ 5</b> ได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้</p> <p><b>ระดับ 4</b> มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีกระบวนการงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1) เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน</p> <p>2) รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๓) เอกสารหลักฐานแสดงเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติ</p> <p>4) เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

## เกณฑ์การประเมิน ตอนที่ 2

## การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(30คะแนน)

รายการประเมิน	ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบและหลักฐานร่องรอย	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ
<p>1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อ้าค้ายหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียบตรงและเที่ยงธรรมได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่นการรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียนในงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ</p> <p><b>ประเด็นการตรวจสอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียบตรงและเที่ยงธรรม</li> <li>2. ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>3. รักษาผลประโยชน์ของทางราชการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>4. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า</li> <li>5. ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น)</li> <li>6. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากครู ผู้ปกครองและนักเรียนในงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ</li> <li>7. ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวหา หรือถูกลงโทษทางวินัย</li> </ol>	<p>ระดับ 5 ปฏิบัติได้ทั้ง 7 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 4 ปฏิบัติได้ทั้ง 6 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติได้ 5 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติได้ 4 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติได้ 3 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เกียรติบัตร</li> <li>2) หนังสือหรือเอกสารแสดงถึงการยอมรับว่าเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>3) รูปภาพที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4) คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5) เอกสาร กพ.7</li> <li>6) T-SAR</li> <li>ฯลฯ</li> </ol>

รายการประเมิน	ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบและหลักฐานร่องรอย	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ
<p><b>2. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยพิจารณาจากการมีความรู้ และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดและไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบ และกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น</b></p> <p><b>ประเด็นการตรวจสอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บริหารหรือหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด</li> <li>3. ปฏิบัติตามนโยบาย จุดเน้น ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด</li> <li>4. ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น</li> <li>5. ไม่เคยถูกกล่าวหาว่าตักเตือนจากผู้บังคับบัญชา</li> </ol>	<p><b>ระดับ 5</b> ปฏิบัติได้ทั้ง 5 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 4</b> ปฏิบัติได้ทั้ง 4 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 3</b> ปฏิบัติได้ 3 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 2</b> ปฏิบัติได้ 2 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 1</b> ปฏิบัติได้ 1 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เกียรติบัตร</li> <li>2) หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3) รูปภาพที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4) คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5) PSAR</li> <li>6) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฯลฯ</li> </ol>

รายการประเมิน	ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบและหลักฐานร่องรอย	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ
<p><b>3. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจาก</b> การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มีทักษะการสอนงาน(Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายรวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายและอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ</p> <p><b>ประเด็นการตรวจสอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>2. พัฒนางานโดยยึดหลักแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>3. มีทักษะการสอนงานที่สามารถเป็นต้นแบบได้</li> <li>4. เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน</li> <li>5. มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>6. อุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ</li> </ol>	<p><b>ระดับ 5</b> ปฏิบัติได้ทั้ง 6 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 4</b> ปฏิบัติได้ทั้ง 5 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 3</b> ปฏิบัติได้ 4 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 2</b> ปฏิบัติได้ 3 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 1</b> ปฏิบัติได้ 2 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เกียรติบัตร</li> <li>2) หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวกับการมีวิริยะอุตสาหะตรงเวลาและการอุทิศเวลา</li> <li>3) รูปภาพที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4) คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5) ตารางสอน</li> <li>6) บันทึกการสอนแทน/การสอนซ่อมเสริม ฯลฯ</li> </ol>

รายการประเมิน	ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบและหลักฐานร่องรอย	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ
<p><b>4. การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้ และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับ กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ ให้บริการ กับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยไม่เลือกปฏิบัติให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครอง โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชนชุมชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ</b></p> <p><b>ประเด็นการตรวจสอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการกับผู้รับบริการ</li> <li>2. มุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับผู้รับบริการ</li> <li>3. ให้บริการความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>4. ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>5. ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ol>	<p><b>ระดับ 5</b> ปฏิบัติได้ทั้ง 5 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 4</b> ปฏิบัติได้ทั้ง 4 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 3</b> ปฏิบัติได้ 3 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 2</b> ปฏิบัติได้ 2 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 1</b> ปฏิบัติได้ 1 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เกียรติบัตร</li> <li>2) หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3) รูปภาพที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4) คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>รายการประเมิน</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบ ตัวเลขตามระดับคุณภาพที่ สอดคล้องกับประเด็นการ ตรวจสอบ และหลักฐานร่องรอย</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>บันทึก หลักฐาน ร่องรอย ให้ระบุ ข้อมูล/ หลักฐาน ที่สะท้อน ความรู้ ความสา มารถ</b></p>
<p><b>5.การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพโดยพิจารณาจาก</b> การปฏิบัติงานโดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตภายใต้ความรู้และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ และสังคมของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการบุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน</p> <p><b>ประเด็นการตรวจสอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>2. ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือผู้รับบริการด้วยความเมตตา กรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค</li> <li>3. ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>4. ปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>5. ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม</li> <li>6. ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ และสังคมของผู้รับบริการบุคลากรทางการศึกษาและผู้ร่วมงาน</li> </ol>	<p><b>ระดับ 5</b> ปฏิบัติได้ทั้ง 6 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 4</b> ปฏิบัติได้ทั้ง 5 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 3</b> ปฏิบัติได้ 4 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 2</b> ปฏิบัติได้ 3 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 1</b> ปฏิบัติได้ 2 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p>	<p>1) เกียรติบัตร</p> <p>2) หนังสือ หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) รูปภาพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>

รายการประเมิน	ผลการประเมินให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบและหลักฐานร่องรอย	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ
<p><b>6. การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชนและสังคมโดยพิจารณาจาก</b> การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมชนบทรอบนิคมประเพณีอันดีงาม ขององค์กร สังคมและสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการเพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ</p> <p><b>ประเด็นการตรวจสอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดี</li> <li>เป็นแบบอย่างที่ดีทางสังคม</li> <li>เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมชนบทรอบนิคมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคมและสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะ</li> <li>ปฏิบัติต่อผู้รับบริการเพื่อนร่วมงานและประชาชนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน</li> <li>ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่ผู้รับบริการ</li> </ol>	<p><b>ระดับ 5</b> ปฏิบัติได้ทั้ง 5 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 4</b> ปฏิบัติได้ทั้ง 4 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 3</b> ปฏิบัติได้ 3 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 2</b> ปฏิบัติได้ 2 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 1</b> ปฏิบัติได้ 1 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เกียรติบัตร</li> <li>หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รูปภาพที่เกี่ยวข้อง</li> <li>คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</li> </ol>

เกณฑ์การประเมิน แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(ตำแหน่งผู้สอน) โรงเรียนสตรีพัทลุง เพิ่มเติมจากของสพฐ. ของฝ่ายกิจการนักเรียน และงานตามโครงสร้าง

1. งานกิจการนักเรียน 100 คะแนน ทารด้วย 2 เท่ากับ 50 คะแนน

1.1 การประเมินงานคณะสี คะแนนเต็ม 40 คะแนน

รายการประเมิน	กิจกรรม/ระดับคุณภาพ	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงาน
1. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน  คะแนน 20 คะแนน	1. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 76-100 2. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 51-75 3. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 1-50 4. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ <b>เกณฑ์การประเมิน</b> ปฏิบัติ ข้อ 1 ได้คะแนน 16-20 คะแนน ข้อ 2 ได้คะแนน 11-15 คะแนน ข้อ 3 ได้คะแนน 1-10 คะแนน ข้อ 4 ได้คะแนน 0 คะแนน	1. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน / การปฏิบัติจริง 2. มอบหมายงานปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน 3. รายงานของหัวหน้าคณะสี การปฏิบัติงานของครูในคณะสี 4. อื่น ๆ
2. ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์  คะแนน 10 คะแนน	1. วันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2. วันวิสาขบูชา 3. วันอาสาฬหบูชา + วันเข้าพรรษา 4. วันมาฆบูชา <b>เกณฑ์การประเมิน</b> ปฏิบัติ 4 ครั้ง ได้คะแนน 10 คะแนน 3 ครั้ง ได้คะแนน 7 คะแนน 1-2 ครั้ง ได้คะแนน 5 คะแนน ไม่ปฏิบัติ ได้คะแนน 0 คะแนน	1. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของคณะสี 2. รูปถ่าย 3. อื่น ๆ
3. ปฏิบัติงานตามคำสั่ง โรงเรียนสตรีพัทลุงที่ เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ นักเรียน  คะแนน 10 คะแนน	1. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 81 - 100 2. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 61 - 80 3. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 41 - 60 4. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 21 - 40 5. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 1 - 20 ได้ 2 คะแนน 6. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ ได้ 0 คะแนน <b>เกณฑ์การประเมิน</b> ปฏิบัติ ข้อ 1 ได้คะแนน 10 คะแนน ข้อ 2 ได้คะแนน 8 คะแนน ข้อ 3 ได้คะแนน 6 คะแนน ข้อ 4 ได้คะแนน 4 คะแนน	1. รายงานการปฏิบัติงานตามคำสั่ง 2. รูปถ่าย 3. การลงรายชื่อปฏิบัติหน้าที่ 4. อื่น ๆ



## 1.2 การประเมินครูที่ปรึกษา คะแนน 60 คะแนน

รายการประเมิน	กิจกรรม/ระดับคุณภาพ	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงาน
<p>1. กิจกรรมโฮมรูม</p> <p>คะแนน 5 คะแนน</p>	<p>1. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 81-100</p> <p>2. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 61-80</p> <p>3. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 41-60</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 21-40</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 1-20</p> <p>6. ไม่ปฏิบัติหน้าที่</p> <p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ปฏิบัติ ข้อ 1 ได้คะแนน 5 คะแนน</p> <p>          ข้อ 2 ได้คะแนน 4 คะแนน</p> <p>          ข้อ 3 ได้คะแนน 3 คะแนน</p> <p>          ข้อ 4 ได้คะแนน 2 คะแนน</p> <p>          ข้อ 5 ได้คะแนน 1 คะแนน</p> <p>          ข้อ 6 ได้คะแนน 0 คะแนน</p>	<p>1. บันทึกกิจกรรมโฮมรูม</p> <p>2. การวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมโฮมรูม</p> <p>    - ปฏิทินการจัดกิจกรรมโฮมรูม</p> <p>    - แผนการจัดกิจกรรมโฮมรูม</p> <p>3. อื่น ๆ</p>
<p>2. การกำกับติดตามพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>คะแนน 15 คะแนน</p>	<p>1. กำกับรายงาน แก้ไข และพัฒนาส่งเสริมพฤติกรรม จริยธรรมนักเรียน</p> <p>2. รายงานและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>3. รายงานพฤติกรรมนักเรียนสม่ำเสมอ</p> <p>4. ไม่กำกับและรายงานพฤติกรรมนักเรียน</p> <p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ปฏิบัติ ข้อ 1 ได้คะแนน 12 - 15 คะแนน</p> <p>          ข้อ 2 ได้คะแนน 9 - 11 คะแนน</p> <p>          ข้อ 3 ได้คะแนน 1 - 8 คะแนน</p> <p>          ข้อ 4 ได้คะแนน 0 คะแนน</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนในห้องที่ปรึกษาโดยภาพรวม</p> <p>2. การสื่อสารถึงผู้ปกครอง</p> <p>    - ส่งข้อความ (SMS)</p> <p>    - ส่งจดหมายถึงผู้ปกครอง</p> <p>    - เยี่ยมบ้าน</p> <p>    - โทรศัพท์</p> <p>3. ความร่วมมือกับครูหัวหน้าระดับชั้น ในการกำกับและปรับพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>4. การบันทึกการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>5. อื่น ๆ</p>

รายการประเมิน	กิจกรรม/ระดับคุณภาพ	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงาน
<p>3. กำกับดูแลนักเรียนหน้าเสาธงในตอนเช้า</p> <p>คะแนน 20 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 91-100</li> <li>2. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 81-90</li> <li>3. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 71-80</li> <li>4. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 61-70</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 51-60</li> <li>6. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 41-50</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 31-40</li> <li>8. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 21-30</li> <li>9. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 11-20</li> <li>10. ปฏิบัติหน้าที่ร้อยละ 1-10</li> <li>11. ไม่ปฏิบัติหน้าที่</li> </ol> <p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ปฏิบัติ ข้อ 1 ได้คะแนน 19 - 20 คะแนน</p> <p>ข้อ 2 ได้คะแนน 17 -18 คะแนน</p> <p>ข้อ 3 ได้คะแนน 15 - 16 คะแนน</p> <p>ข้อ 4 ได้คะแนน 13 - 14 คะแนน</p> <p>ข้อ 5 ได้คะแนน 11 - 12 คะแนน</p> <p>ข้อ 6 ได้คะแนน 9 - 10 คะแนน</p> <p>ข้อ 7 ได้คะแนน 7 - 8 คะแนน</p> <p>ข้อ 8 ได้คะแนน 5 - 6 คะแนน</p> <p>ข้อ 9 ได้คะแนน 3 - 4 คะแนน</p> <p>ข้อ 10 ได้คะแนน 1 - 2 คะแนน</p> <p>ข้อ 11 ได้คะแนน 0 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง</li> <li>2. การรายงานการสำรวจนักเรียนในการเข้าแถวในตอนเช้า</li> <li>3. ครูกำกับแถวนักเรียนที่รับผิดชอบ</li> <li>4. อื่น ๆ</li> </ol>

รายการประเมิน	กิจกรรม/ระดับคุณภาพ	เอกสารหลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงาน
<p>4. การจัดทำรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>คะแนน 10 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำรายงานทุกอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง ทันทเวลา ส่งรายงานตามเวลาที่กำหนด</li> <li>2. ส่งข้อมูลครบทุกครั้ง แต่ไม่สมบูรณ์</li> <li>3. ส่งข้อมูลบ้างเป็นบางส่วน</li> <li>4. ไม่จัดทำและไม่ส่งข้อมูล</li> </ol> <p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ปฏิบัติ ข้อ 1 ได้คะแนน 8 - 10 คะแนน</p> <p>ข้อ 2 ได้คะแนน 5 - 7 คะแนน</p> <p>ข้อ 3 ได้คะแนน 1 - 4 คะแนน</p> <p>ข้อ 4 ได้คะแนน 0 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำรายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการประเมิน SDQ</li> <li>- บันทึกการประเมิน EQ</li> <li>- บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน</li> </ul> </li> <li>1.2 การคัดกรองนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล</li> </ul> </li> <li>1.3 การส่งเสริมนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- โฮมรูม</li> <li>- บันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน</li> </ul> </li> <li>1.4 การป้องกัน แก้ไขปัญหาและช่วยเหลือนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- สื่อสารถึงผู้ปกครอง</li> <li>- บันทึกการประชุมรวมคาบปกครอง</li> </ul> </li> <li>1.5 การส่งต่อ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการส่งต่อ</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. อื่น ๆ</li> </ol>
<p>5. เข้าร่วมประชุมคาบปกครองในระดับชั้น</p> <p>คะแนน 10 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าร่วมประชุมระดับชั้นร้อยละ 80-100</li> <li>2. เข้าร่วมประชุมระดับชั้นร้อยละ 50-70</li> <li>3. เข้าร่วมประชุมระดับชั้นร้อยละ 20-40</li> <li>4. เข้าร่วมประชุมระดับชั้นร้อยละ 1-10</li> <li>5. ไม่เข้าร่วมประชุมระดับชั้น</li> </ol> <p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ปฏิบัติ ข้อ 1 ได้คะแนน 8 - 10 คะแนน</p> <p>ข้อ 2 ได้คะแนน 5 - 7 คะแนน</p> <p>ข้อ 3 ได้คะแนน 3 - 4 คะแนน</p> <p>ข้อ 4 ได้คะแนน 1 - 2 คะแนน</p> <p>ข้อ 5 ได้คะแนน 0 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานประชุมคาบปกครองในระดับชั้น</li> <li>2. การลงชื่อปฏิบัติหน้าที่</li> <li>3. อื่น ๆ</li> </ol>

2. การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง 50 คะแนน ทารด้วย 2 เท่ากับ 25 คะแนน

งานที่ได้รับมอบหมายตามโครงสร้างของสถานศึกษา

ผู้รับการประเมิน.....ปฏิบัติงาน.....

สังกัดกลุ่มบริหาร ( ) วิชาการ ( ) กิจกรรมนักเรียน ( ) งบประมาณและธุรการ ( ) บุคคลและบริการ ( ) บริหารทั่วไป ( ) .....

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนน ระดับการประเมิน มี 5 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับ มาก
- ระดับ 3 หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับ ปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับ น้อย
- ระดับ 1 หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อ	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับผิดชอบ					
2	ค้นคว้าหาความรู้ กระจัดหรือร้น และเอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ					
3	มีการวางแผนในการดำเนินงานหรือร่วมวางแผนในการดำเนินงานที่ได้รับผิดชอบ					
4	มีส่วนร่วมในการทำงานที่ได้รับมอบหมายงานตามโครงสร้าง และงานพิเศษเป็นครั้งคราว					
5	เป็นหัวหน้าในการจัดทำโครงการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการของงานหรือกลุ่มงานที่ตนสังกัดสม่ำเสมอ					
6	มีความเสียสละ อุทิศตนให้กับงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ					
7	เป็นผู้มีจิตสาธารณะ ต่อดองค์กรที่ตนปฏิบัติงานอยู่					
8	ยอมรับความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ปฏิบัติตนตามมติขององค์กร					
9	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เป็นที่ยอมรับ					
10	มีผลงานภายในงานหรือกลุ่มงานที่ตนเองสังกัดเป็นที่ประจักษ์					
รวมคะแนน						

๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓๐ คะแนน

๔. งานนโยบาย ๒๐ คะแนน

คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน หารด้วย ๒ คงเหลือ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุแบบประเมินเพิ่มเติมของโรงเรียน

ผู้ประเมิน ข้อ ๑ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ข้อ ๒ กลุ่มบริหารฯ ข้อ ๓ กลุ่มบริหารวิชาการ ข้อ ๔ ผู้อำนวยการ